



**ДЕТСКА ГРАДИНА № 76 „СЪРНИЧКА”
СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „МЛАДОСТ”**

гр.София, ж.к.„Младост” – 4, ул.„Детска мечта” №20, тел.:02/8755146; odz76@abv.bg

УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР НА ДГ№ 76“СЪРНИЧКА“
/ПЕТЯ ЯНКОВА/
заповед № 30/15.09.2020г.

СТРАТЕГИЯ

ЗА

РАЗВИТИЕТО

**ДЕТСКА ГРАДИНА № 76 “СЪРНИЧКА”,
РАЙОН “МЛАДОСТ”**

2020 – 2024 година

гр.СОФИЯ

ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящата стратегия определя актуалните цели и перспективи в развитието на ДГ № 76 „Сърничка“ за периода 2020-2024г. Тя се основава на принципите и насоките на:

- Закона за предучилищно и училищно образование от 2016г.
- Наредба № 5 от 03.06.2016г. за предучилищно образование, изм. 2020г.
- и Наредба № 8 за информация и документите за системата на предучилищното и училищно образование от 11.08.2016г. на МОН,
- ЗПУО от 2016 г. и Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование;
- Наредба № 26 от 18 ноември 2008 г. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях;
- Наредба № 3 от 5 февруари 2007 г. за здравните изисквания към детските градини;
- ДОС за предучилищно възпитание и подготовка;
- Закон за закрила на детето;
- Стратегия „Европа 2020г“;
- Конвенция на ООН за правата на детето;
- Програма „Учене през целия живот“, чиято европейска квалификация, очертава следните ключови компетентности в:
- Национална програма за развитие на България 2020г. с повишаване качеството на образование;
- образование;

Стратегията е система от педагогически идеи и поредица от действия, които водят до нови състояния в зависимост от актуалните и бъдещите потребности на ДГ № 76 „Сърничка“. Тя се опира на миналия положителен опит, начертава бъдещи действия по посока на очаквания резултат, търси вътрешни ресурси и потенциални възможности. Определя условията и характера на дейностите, очертава вероятните трудности, установява принципите на ръководство.

Стратегията се опира на съвкупността от взаимосвързаните визия, ценности, мисия, цел и основни дейности.

Намеренията на стратегията са чрез реализиране на системата от управленски, административни и педагогически действия, залегнали в нея и съобразени с традициите, социално-икономически условия и съвременните образователни идеи да се утвърди авторитета на детското заведение като институция, отговаряща на потребностите на обществото и европейските образователни изисквания. Стратегията включва:

▪ ВИЗИЯ

Създаване на устойчив модел за качествено възпитание и образование, чрез непринудено съчетаване ценностите на детството с гъвкавостта на модерните образователни технологии. Децата да могат много повече от това - да наблюдават, запомнят и възпроизвеждат. Искаме да мислят, действат, експериментират. Искаме да сме образователна среда провокираща активност, изпълнена с креативно съдържание.

- **ЦЕННОСТИ** – екипност, отговорност, честност, грижа, постоянство, уважение, национални културни ценности;

▪ **МИСИЯ**

Приемаме предизвикателството да създаваме и поддържаме привлекателна, разнообразна и мобилна среда, съчетаваща традициите и достиженията на модерното предучилищно възпитание, в която детето ще се чувства добре, ще има право на избор, ще получи обич, качествена подготовка за училище. Разбираме динамиката и променящите се възможности и търсим корективи с опитни професионалисти. Отхвърляме неработещите правила и прилагаме нови стратегии за постигане на видими резултати. На родителите осигуряваме сигурност и спокойствие, че детето им е на най-доброто място.

ОБЩА ЦЕЛ

Да се създадат условия за съвременно европейско образование за децата и развитие на човешкия потенциал в детското заведение

▪ **Непосредствени цели**

1. Повишаване качеството на управленската дейност в детската градина чрез прилагането на съвременни технологии в областта на предучилищното образование и мениджмънта.

2. Осигуряване на равен достъп до образование на всички деца.

Диференциране на грижата за децата, съобразно потребностите и интересите им .

3. Работещо партньорство и добра координация с общинските администрации, областната администрация, местната общност и други институции за успешното осъществяване на националната и областна образователна политика.

4. Създаване на среда, мотивираща учителите за повишаване на квалификацията, развитие и усъвършенстване

5. Поддържане на инициативата за привличане на алтернативни източници на финансиране за обогатяване на материалната база, сградния фонд и дворното пространство /работа по проекти, спонсорства, благотворителни изложби и базари, концерти и др./

6. Създаване на условия и възможности за избор и включване в значими дейности, адресирани към индивидуалните потребности: на децата (кътове, материална база, ателиета, школи) и на учителите (работна среда, работно поле за изява).

7. Активизиране работата на родителската общност.

▪ **Ключови области –**

Подготовката на детето съобразно новата социална позиция „ученик” и успешна адаптация в училище; интеграция на деца със специални образователни потребности, отчитайки значението на играта в процеса на педагогическото взаимодействие.

▪ **ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ**

І. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ ФУНКЦИИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Планиране:

- На основните приоритети;
- Организация на работа и взаимодействие на основните звена;
- Информационното осигуряване на системата;

- Осигуряване със задължителна документация;
- Необходимостта от учебно – технически средства;
- Допълнителни дейности

Организиране:

- Сформиране на временни и постоянни групи;
- Графици, инструктажи;
- Сформиране на групи за допълнителни образователни дейности – английски език , народни и модерни танци, футбол, плуване, тенис на корт , художествена гимнастика, балет и приложни изкуства;
- Поддържане сайта на детското заведение;
- Екскурзии, отпих, развлечения, групи по интереси;
- Изготвяне на заявки, справки, докладни записки;

Мотивиране:

- Стимулиране на учителите към самоподготовка и самообразование; Стимулиране към непрекъснато усъвършенстване на собствената дейност;

Контрол:

- Организация на работа и дневния режим
- Изпълнението на Нормативната уредба
- Изпълнението на целите и задачите залегнали в учебната документация на ДГ № 76
- Защита на личните данни

СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН НА ВИДОВЕТЕ ДЕЙНОСТИ В ДГ №76“СЪРНИЧКА“

Конкретните задачи и дейности за стратегическо развитие и усъвършенстване на ДГ №76 са в логическа връзка с поставените Главна цел и Подцели, а именно:

ЗАДАЧА №1

Да се осъществяват демократични, хуманни и партньорски взаимоотношения на директора с работещите в ДГ №76”Сърничка”.

ДЕЙНОСТИ

Реално участие на по-голяма част от членовете на колектива в управлението на детската градина.

Изработване на годишни планове, правилници, длъжностни характеристики, план-графици за работа и др.

Използване на информационни, комуникационни технологии и средства в ръководството и дейността.

Управление на принципа на консенсуса.

Непрекъснато информиране за: дейността на директора, състоянието на резултатите от възпитателно-образователната работа;

Възможност за колективно обсъждане при вземане на важни решения.

КРИТЕРИИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ

Директорът - индикатор, вдъхновител и добър организатор за постигане на целите, гъвкавост в методите за тяхното постигане.

Опростена организационна структура и управленско взаимодействие; предприемчивост; стремеж към реорганизиране, винаги когато обстоятелствата го изискват.

Всеотдайност, компетентност, приемственост на служителите.

Едновременно обвързаност и свобода.

Реалните възможности на детската градина.

Бързина и гъвкавост при вземане на управленски решения.

РЕСУРСИ

Интелектуални информационни, финансови и материално-технически, кадрови ресурси.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Оперативно управление на детската градина - целенасочено и силно ръководство, прозрачност в управлението.

Непрекъснато подреждане, съгласуване, координиране на отделните звена, елементи и действия на системата за постигане на най-добри резултати в съответствие с поставените цели.

Педагозите да разглеждат детската градина като специфичен вид предприемаческа организация.

Включването им в изработване на политиката на детското заведение - на иновации.

Екипен принцип при решаването на проблеми.

Добра система за контрол.

Икономическа самостоятелност и право на преразпределение на собствените лимитни средства - делегиран бюджет.

СРОК: 4 г.

ЗАДАЧА №2

Да се акцентира върху социалната, познавателна и специална готовност на децата за училище.

ДЕЙНОСТИ

Прилагане на образователна стратегия за уникалност във всяка група на детското заведение.

Съобразяване на образователния процес с изискванията на клиента; целесъобразност на педагогическите действия в зависимост от очакванията на потребителите.

Пълноценно използване на дневния режим като профилактично средство за психическо и физическо здраве.

Пълноценно използване на подвижни игри, детски спортове с цел динамично развитие на децата.

Изграждане на навици за безопасно движение и култура на поведение на улицата; действие при аварии и природни бедствия.

Акцентирание върху овладяване на знания и умения за здравословен начин на живот.

Усъвършенстване езиковото обучение на децата.

Уеднаквяване изискванията между семейството и детската градина за закаляване, обучение, възпитание и подготовка на децата за училище.

Осъществяване на приемственост и интеграция между детската градина и училищата в района.

Приобщаване на децата към общочовешките и национални ценности, добродетели, култура и традиции.

Организиране на отдих за децата.

КРИТЕРИИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ

Системно диагностициране и проследяване динамиката в развитието на децата.

Анкети с родителите на децата.

РЕСУРСИ

Интелектуални, финансови и материално-технически ресурси.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Овладяване в максимална степен на държавните образователни стандарти за предучилищно и училищно възпитание - комплексна диференцирана система на оценяване на постиженията на децата в усвояването на знания и умения.

Работа в екип /работни групи/.

Инвестиране в човешки капитал – децата

По-голяма активност и сътрудничество на педагози, медицински сестри и родители - екипи от съмишленици, родители.

СРОК: 4 години

ЗАДАЧА №3

Да се гарантира подкрепа на отворения характер на образованието в детството – равен шанс за всички деца.

ДЕЙНОСТИ

Прогресивно развитие чрез възпитание.

Обучение в демократично гражданство.

Адаптиране на плановете на групите към индивидуалните особености на децата.

Изграждане на социално-балансирана среда и самоутвърждаване на детето в условията на сигурност и подкрепа.

Установяване на сътрудничество между педагогическия екип, семействата, обществеността и специализираните институции за изработване и прилагане на стратегия за опазване ценностите на детството, защита правата на децата, превенции срещу насилието.

Работа по проекти свързани със здравеопазването на децата.

КРИТЕРИИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ

Правила и изисквания на детското заведение към родителите за пълноценната работа с децата.

РЕСУРСИ

Интелектуални, финансови и материални ресурси.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Реализация на желани резултати.

Високо качество на образователно-възпитателния процес.

Инвестиране в човешки капитал - децата

Готовността на децата за предотвратяване и преодоляване на вредните и опасни фактори на жизнената дейност.

СРОК: 4 години

ЗАДАЧА №4

Да се обогатяват личностните и професионални компетенции на учителите, медицинските специалисти и непедагогическия персонал.

ДЕЙНОСТИ

Оптимизиране на информационно-образователната среда с цел въвеждане на изпреварващо обучение за възприемане на света и обществения опит.

Участие в квалификационни курсове.

Използване на разнообразни стратегии за обучение, които да стимулират заложите и интелектуалното развитие на децата .

Предприемане на иновации отвътре.

Създаване на условия за формиране на правна култура, включваща знания и умения за защита на детските права и пораждащите ги задължения.

КРИТЕРИИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ

Поддържане на перманентна ефективна квалификация и преквалификация на служителите - създаване на мотивирани служители - осигурени възможности за квалифициране на персонала.

Готовност да се удовлетворяват потребностите.

Склонност към действие.

Самооценка и чувство за собствено достойнство

Благоприятен социален климат.

Оползотворяване на работното време.

РЕСУРСИ

Интелектуални, информационни, финансови и материално-технически, кадрови ресурси.

Инвестиции в човешки капитал.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Добър микроклимат, стимулиращ пълноценна положителна изява ; климат на откритост, доверие и сътрудничество.

Кариера по хоризонтала чрез разширяване на квалификацията.

Текучество на кадри – под 5%.

По-високо трудово възнаграждение.

Опазване на психическото здраве на педагози, медицински сестри и пом.възпитатели.

СРОК: 4 години

ЗАДАЧА №5

Да се изгради екип от съмишленици чрез привличане на различни социални партньори за осигуряване на материален, емоционален и интелектуален комфорт на деца и служители в ДГ № 76.

ДЕЙНОСТИ

Задълбочаване на контактите с Родителското Настоятелство и Обществения съвет , отворени към проблемите на детското заведение и привличане на допълнителни източници за подпомагане на дейността и подобряване на материално-техническата база на ДГ № 76.

КРИТЕРИИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ

Регулярни срещи и разговори с родители.

Материален, емоционален и интелектуален комфорт на деца и служители в ДГ № 76.

Реализиране на съвместни координирани действия със семейството и социалните партньори за развитието на възпитателно-образователната работа и за финансово-материалното подпомагане на детската градина.

РЕСУРСИ

Интелектуални, информационни, финансови и материално-технически, кадрови ресурси.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Максимално удовлетворяване на потребностите и желанията на родителите и децата.

Утвърждаване имиджа на ДГ №76"Сърничка" като конкурентноспособна, желана ДГ.

Брой получени финансови и материални средства от дарители, спонсори и тяхното ефективно реализиране.

СРОК: 4 години

ЗАДАЧА №6

Да се подобри материално -техническата база и обнови сградния фонд на ДГ № 76.

ДЕЙНОСТИ

Участие в проекти, делегиран бюджет, ДОД за подобряване на МТБ и дворно пространство.

Поставяне на шкафове в офисите на групите.

Саниране на основната сграда, текущи ремонти на сградата и дворното пространство.

КРИТЕРИИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ

Материален, емоционален и интелектуален комфорт на деца и служители в ДГ № 76.

Добро стопанисване.

Директор - мениджър.

РЕСУРСИ

Финансови и материално -технически ресурси.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Подобряване и обогатяване на материално-техническата база и условията за възпитание, обучение и труд.

Реализирани проекти.

Прозрачност на получени и разходвани средства и материали;

Ефективно реализиране на средствата.

СРОК: 4 години

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИ АНАЛИЗ ДГ № 76»СЪРНИЧКА»

1. ВИД И ПРОФИЛ НА ДГ

Детска градина № 76 „Сърничка“ е създадена със статут на общинско детска градина през месец декември 1985 г. В сградата ѝ сред грижите и усилията на служителите преминава вече второ поколение деца, чийто родители са негови възпитаници. През изминалите години детска градина се е утвърдила с голям обществен авторитет. Той е създаден и се опазва благодарение на високия професионализъм и всеотдайност на учители и служители, работещи в него. През септември 2018г. ДГ №76 „Сърничка“ отвори врати на сграда-2. Тя се намира в непосредствена близост до основната сграда. Сградата е модерна с красива архитектура и разположение.

Сградите са построени по типов проект – характеризира се с раздвиженост, функционалност и простор. Групите са слънчеви и цветни. За всички групи са предвидени площадки за игри и спорт. Разполагат с помещения за двадесет групи (седемнадесет групи детска градина и три ясла). Всяка една от тези групи включва в разпределението си занималня, спалня, сервизни помещения, фоайе с гардероби за децата, офис.

Материалната база в ДГ№76 е много добра. За провеждане на качествен образователен процес разполагаме с: музикален/физкултурен салон,актова зала, площадка по БДП, открита сцена, плувен басейн, футболно игрище, кабинет на психолог, логопед, ресурсен учител, сензорна стая за работа с деца, кабинет за ранно чуждоезиково обучение, кабинет по приложни изкуства, индивидуални занимални за всяка група, индивидуални спални помещения за всяка група за следобеден сън със самостоятелни легла за всяко дете, индивидуални офиси за помощник-възпитателите с миялни машини и съответно оборудване, просторен двор за отдых, игри и обучение за всяка група, здравени кабинети, собствена кухня, осигуряваща здравословно хранене, пералня, видеонаблюдение на входовете и на двора, система за достъп в сградите. Всяка група е оборудвана с мултимедия. Административният блок включва кабинети на директор, медицински сестри, Завеждащ административно служба (ЗАС),счетоводител, архив на детското заведение.

Няколкото просторни фоайета в двете сгради позволяват прилагането на нестандартни решения и възможности в интериорното използване на детското заведение.

Дворът в основната сграда заема около 5 декара площ, но за съжаление не е в много добро състояние. Циментовата настилка е разбита и неравна, опасна за децата. Уредите за игра са стари , а част от пейките са счупени. Реновирани са 3 площадки с модерни уреди и настилка, извършен е основен ремонт на настилката , извършен е ремонт на плочници на вход централен и на стълбище – излизане за площадки, отремонтрана е оградата в основната сграда .

Дворът в сграда-2 разполага с 10 площадки за игри и спорт. Съоръженията за игра са в отлично състояние.

2. СОЦИАЛНО-ИКОНОМИЧЕСКА И КУЛТУРНА СРЕДА НА ДГ

Детското заведение е разположено в ж.к.”Младост”-IV, в тих и спокоен район. В близост до ДГ няма големи промишлени предприятия.

Сградите на заведението са заобиколени от жилищни блокове и са отдалечени достатъчно от булеварди и натоварени улици, не се усеща шума и вредните емисии на изгорелите газове от транспорта. Екологичното състояние на района е добро. В момента в комплекса се строят нови жилищни коопераци. Демографските тенденции са към увеличаване на и без това големия брой деца в ДГ на територията на ж.к.”Младост”IV.

В близост до детската градина се намират 131-то СУ, Бизнес Парк, хипермаркети “Билла”, „Фантастико“ „Лидъл”и „Хит” , метростанция, което позволява да се осъществяват връзки, подпомагащи икономическото, културното и спортно обезпечаване на заведението.

3. ДЕТСКИ КОНТИНГЕНТ

Ж.к. Младост 4 е новозастроен и сравнително млад квартал в столицата. Родителите, желаещи техните деца да постъпят в ДГ № 76 са винаги повече от капацитета му.

Прогнозата за следващите години е незначително намаляване на съществуващия в момента брой деца (около 530-540). Основания за това са:

- Значителен намален прираст през последните години;
- Увеличаване броя на новодомците в новопостроените жилища в крайните части на квартала;
- Високото качество на работа на екипа – педагогически и обслужващ.

В ДГ № 76 се приемат деца на възраст 1–7 години, по желание на родителите (съгласно ЗПУО), като групите се оформят по възрастов принцип и правилата за прием на деца в Столична община. Не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг диференциращ признак. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България.

СИЛНИ СТРАНИ:

1. Децата са физически и психически здрави и правилно развити.
2. Няма очертан демографски срив и липса на деца.
3. Осъществена е приемственост детска градина – училище.
4. Осигурено е здравно обслужване;
5. Въвеждане на задължително предучилищно образование на децата от 5 годишна възраст.
6. Осигурено е постоянно видеонаблюдение на дворното пространство на двете сгради.
7. Изградена е система за пожароизвестяване.
8. Подкрепяща среда за децата със специални образователни потребности – ресурсен учител, логопед, психолог и достъпна архитектурна среда.
9. Осигуреност на подходяща среда и условия за привличане на млади педагогически кадри с висше образование и стимулиране на професионалната мотивация.

СЛАБИ СТРАНИ:

1. Липса на законови разпоредби за строг режим за недопускане на ОЗБ и връщане на болни деца;
2. Вероятност за изтичането на деца от ПГ 5г. И ПГ 6 г. група вследствие възможността подготвителните групи да се организират и в училище.
3. Нарастване броя на децата с неадаптирано и социално неприемливо поведение, отхвърлящи традиционни педагогически въздействия.

4. Липса на съвременни условия за игра на открито – площадки , отговарящи на съвременните стандарти в основна сграда.

4. ПЕРСОНАЛ НА ДГ № 76 – АНАЛИЗ.

ДГ № 76 има утвърден щат, който включва 83 човека, както следва:

- Педагогически персонал – 40,5 човека (включително директор, заместник-директор, учител по музика , психолог, логопед, ресурсен учител);
- Помощен персонал – 42,5 човека;
- Медици персонал (медицински сестри) – 10 човека.

Квалификационно педагогическият персонал се разпределя по следния начин:

- Персонал със степен “магистър” – 24 педагогически специалисти;
- Персонал със степен „бакалавър” – 6 педагогически специалисти;
- Персонал със степен “професионален бакалавър” – 5 педагогически специалисти;
- Персонал със степен доктор – 1 педагогически специалист;
- Персонал обучаващ се във ВУЗ – 4 педагогически специалисти;
- Персонал с 1-ва ПКС – 3 педагози;
- Персонал с 2-ра ПКС – 4 педагози;
- Персонал с 3-та ПКС – 2 педагози;
- Персонал с 4 -та ПКС – 3 педагози;
- Персонал с 5-та ПКС – 4 педагози;

Високото образование и квалификация на педагогическия персонал е добър първоначален “инвестиционен капитал” за бъдещи добри педагогически резултати при реализиране на различни цели и задачи.

Изискването в заведението на длъжност “Помощник-възпитател” да работят служители само със средно образование е много добро условие за осигуряване на подходяща социална среда, която да подпомага възпитателната работа в детските групи.

Разгледан като възрастови граници, персоналът оформя едно ядро от хора на възраст около 45-46 години като преобладаваща част. Това е благоприятна, плодотворна възраст, когато човек е вече изграден професионалист, в добро здраве, уравновесен е и работи с много отговорност и дисциплина.

Анализът на персонала по трудов стаж носи своята ценна информация и тенденция – част от служителите имат трудов стаж между 25 и 35 години, като голяма част от този стаж е натрупан в ДГ №76. Това е показател, който говори за много добро познаване от хората на проблемите, грижите и радостите на работното място. Повечето от тях се чувстват като в свой дом и милеят за него по същия начин. Има и доста млади служители без и до 5 години трудов стаж.

Наред с посочените тенденции на преден план излиза и проблемът за постепенното подмладяване на екипа. Младите хора трудно се приспособяват към условията на труд и ниското заплащане. Това кара работодателя непрекъснато да мотивира служителите за каузата : ”Децата заслужават много обич и грижи”. Въпреки всичко, на трудов договор в ДГ № 76 работят 16 млади учители.

СИЛНИ СТРАНИ:

1. Наличие на финансови условия за материално стимулиране на учителите, а от 2021 година и на помощния персонал чрез еднократно в годината диференцирано заплащане за резултатите от работа, делегиран бюджет и Вътрешни правила за работна заплата.
2. Наличие на възможности за вътрешно финансиране на текуща педагогическа квалификация чрез системата на делегиран бюджет.
3. Наличие на квалифицирана педагогическа колегия.
4. Утвърдена екипност на различни равнища.
5. Умения за презентирание и популяризиране на собствен опит.
6. Участие на представители на педагогическата колегия в подбора на учители.
7. Осигурени здравна профилактика и мониторинг на работното място от лицензирана фирма.
8. Благоприятен социален климат.
9. Достатъчна мотивация за придобиване и повишаване на ПКС.
10. Оползотворяване на работното време.
11. Достатъчни умения за работа със съвременни образователни софтуерни продукти.

СЛАБИ СТРАНИ:

1. Няма система за поддържаща квалификация, финансирана от външни фактори.
2. Недостатъчна квалификация на учителите по отношение интегрирането на деца със специални образователни потребности и корекция на т.нар. „трудни“ деца.
3. Недостатъчни умения за разработване и защита на проекти по национални и европейски програми

Тенденцията за в бъдеще трябва да е такава, каквато традиционно е била и до сега – непрекъснато повишаване квалификацията на персонала, като водещи в тази дейност са директорът и педагогическите специалисти.

5. АНАЛИЗ НА ФИНАНСИРАНЕТО

Финансирането на ДГ № 76 като общинска детска градина се осигурява от бюджета. От 7 години детското заведение работи в условията на делегиран бюджет. След годините на икономическа криза и големите затруднения, понесени в сферата на образованието като цяло, в последните години се наблюдава тенденция към увеличаване на средствата, насочвани от бюджета на район “Младост” към предучилищните заведения на територията му:

- Подобрява се храненето на децата, като увеличените средства дават възможност за пълноценно и здравословно хранене, Спазване на Наредба № 8 на МНЗ;

- Закупуват се лекарства и други медицински консумативи, необходими за осигуряване целодневния престой на децата в детската градина;
- Системно и в най-добро качество се осигуряват канцеларски и хигиенни материали;
- Изплащат се редовно заплатите на персонала и средствата по СБКО в размер на 3 % от планираните за фонд “Работна заплата”;
- Ежегодно се осигуряват средства за работно облекло на служителите;
- Изплащат се всички суми за допълнително материално стимулиране, определени в образователната сфера за страната като цяло и КТД от 08.06.2020г.

Екипът на детското заведение търси и използва и допълнителни възможности за финансиране на детското заведение от спонсори и дарители.

СИЛНИ СТРАНИ

1. Делегиран бюджет, управляван от директора, по приоритетите на градината.
2. Целеви средства за медицински кабинет.
3. Допълнителни средства за помагала за ППДГ.
4. Правила за ФУК в ДГ ;
5. Функционираща и действаща комисия по отчет и контрол на даренията.
6. Наличие на вътрешни правила за труд и работна заплата.

СЛАБИ СТРАНИ

1. Липса на средства за основни ремонти, за реконструкция на двора, за енергийна ефективност на сградата.
2. Липса на средства за заместници при отсъствие на титулярите.
3. Недостатъчно активизиране на родителите за участие в благоустройството и обогатяването на материалната база.

ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ

- Мотивиране и стимулиране на родителите за съвместна работа .
- Кандидатстване за включване в различни проекти и програми.
- Развиване на собствени дейности – възможности за допълнителни приходи към бюджета.
- Кандидатстване по различни проекти и програми за финансиране.

6. АНАЛИЗ НА МАТЕРИАЛНАТА БАЗА

➤ ПОМЕЩЕНИЯТА НА ДЕТСКИТЕ ГРУПИ – обзаведени са с мебели, съобразени с възрастовите физически особености на децата. Всяко помещение носи своята индивидуалност, което е решение и изпълнение на екипите на групите. Личи стремеж към преодоляване на еднообразието в обзавеждането, осъществено по типов проект, който стремеж трябва да се стимулира и за в бъдеще;

➤ МУЗИКАЛЕН САЛОН – просторен и удобен за провеждане на празници с всички деца от групите, за гледане на театрални постановки и за други подобни цели; основно ремонтиран и оборудван. Липсата на физкултурен салон в основната сграда затруднява организацията на спортните дейности. За целта се използва музикалният салон в свободното време/ в основна сграда/.

➤ ФИЗКУЛТУРЕН САЛОН / в сграда -2/

➤ ПЛОЩАДКА ПО БДП / изградени в двете сгради/

➤ АКТОВА ЗАЛА

➤ СЕНЗОРНА СТАЯ

➤ БАСЕЙН – функциониращ, в много добър вид, съблекалнята и душовете са основно отремонтирани ;

➤ УЧИТЕЛСКИ СТАИ – снабдени с методическа литература, удобна за провеждане на заседания на Педагогическия съвет;

➤ КАБИНЕТИ ПО РАННО ЧУЖДОИЗИКОВО ОБУЧЕНИЕ - Английски – снабден с методическа литература;

➤ КАБИНЕТИ ПО ПРИЛОЖНИ ИЗКУСТВА – просторни и удобни за провеждане на занимания;

➤ Във всички групи се провеждат ИНТЕРАКТИВНО ОБУЧЕНИЕ-снабдени с необходимата техника, удобен за провеждане на учебен процес; Като цяло за материалната база - налице е необходимостта от частично подновяване и дообогатяване, от модернизирание.

В двете сгради съществува стремеж към непрекъснато обогатяване на материалната, игровата и учебната база. Недостигът на средства в последните години затруднява тази дейност.

Отделните помещения на групите са разпределени между двадесетте екипа, изградени от по двама учители и един помощник-възпитател и двама медицински специалисти и двама помощник-възпитатели в яслените групи..

Тази организация на работа има своите предимства:

➤ Много отговорно се опазва наличното имущество;

➤ Търсят се вътрешни варианти и средства за поддържане, отремонтиране и обогатяване;

➤ Влага се различен стил и индивидуалност в изграждане на интериора в зависимост от целите, задачите, функционалността;

➤ Обстановката се променя според възрастта на децата и превеса на определен вид дейност;

➤ Продължителният престой на децата в групата (обикновено четири години) ангажира и родителите да се грижат за уюта на децата си.

И така всяка група има своя облик и носи своето настроение.

- АДМИНИСТРАЦИЯ – с добре обзаведени кабинети, част от оборудването и в тях е подменено, кабинетите на директора, счетоводителя, медицинските сестри на детското заведение и ЗАС, както и учителските стаи са оборудвани с компютри с интернет. Разбира се, има още какво да се желае с оглед изпълнение на изискванията за организация на конкретните работни места;

➤ КУХНЕНСКИ БЛОК – обособени два кухненски блока с всички необходими съоръжения за работа – печки, фурни, конвектомати, хладилни съоръжения, картофобелачка, зеленчукорезачка, тестомесачка, професионален пасатор; Кухнята и складовите помещения са ремонтирани.

➤ ПЕРАЛНЯ, РАБОТИЛНИЦИ – помещения, несвързани с пряко пребиваване на децата в тях. Въпреки това необходими и с голямо значение за нормалното функциониране на детското заведение. Изградени са специално по проект и се поддържат в добро общо състояние. Оборудвано перално помещение с 5 перални машини, 1 сушилня и професионална гладачна, 2 ютии;

СИЛНИ СТРАНИ

Достъп на всички служители до информация чрез Интернет и новоизлязла педагогическа литература.

Опазване, съхранение, обогатяване, експлоатация и ремонт на наличната техника.

Търсене и намиране на партньори и съмишленици.

СЛАБИ СТРАНИ

Ежегодно намаляване на финансовите средства за образование в България - по-малък % от БВП, съответно и по-малък % за Столична община и за всички райони в София.

Необходимост от въвеждане на нови информационни и комуникационни технологии, частично обновяване на материалната база.

7. АНАЛИЗ НА ВЪЗПИТАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ

Учителската колегия в ДГ № 76 “Сърничка” използва като основа в своята работа за постигане на ДОС, помагала и пособия за предучилищна подготовка, утвърдени от МОН. За уч.2020 / 2021 е разработена ПРОГРАМНА СИСТЕМА, която включва разпределение на основните форми на педагогическо взаимодействие по образователни направления и възрастови групи.

Процесът на предучилищното образование в ДГ №76 „Сърничка“ е подчинен на прилагането на Програмна система като част от стратегията на развитие на детската градина, която извършва задължително предучилищно образование, което съответства на изискванията на ДОС за предучилищно образование.

Концепцията на образователната политика в ДГ № 76 „Сърничка“ е образование на детето през целия живот. Това образование включва четири типа фундаментални обучения:

- Да се научим да знаем
- Да се научим да правим
- Да се научим да живеем
- Да се научим да бъдем

При нас:

- Учебният процес дава знания по всички образователни направления.
- Занимания в областта на изкуствата формират естетическа култура и ценностна система.
- Ние разглеждаме спорта като неразделна част от естественото развитие и израстване на децата.

8. ПОДХОДИ И ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Педагогическото взаимодействие е процес, насочен към постигането на определен очакван резултат, свързан с цялостното развитие на детето, в който основни участници са учителят и детето.

При провеждането на педагогическото взаимодействие учителите използват игровата дейност за постигането на компетентностите по Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищно образование, изменена през м. 7. 2020г., в сила от 01.10.2020г.

Детската градина осигурява игрова дейност във всички видове организация на предучилищното образование през учебното и неучебното време.

Педагозите от подготвителните групи прилагат творчески подходи в образователния процес за мотивиране на децата да овладяват интелектуално-волеви форми на поведение при подготовката им за училище.

Основната форма на педагогическо взаимодействие е педагогическата ситуация, която протича предимно под формата на игра. Дневният режим е съобразен с изискванията в програмите, като само храненето и следобедният сън са с точно фиксирани часове.

СИЛНИ СТРАНИ:

Прогресивно развитие чрез възпитание и висока степен на информираност.

Обучение в демократично гражданство, повишено внимание към правата на човека и детето.

Висока обща и специална подготовка на децата.

Изграждане на социално-балансирана среда и самоутвърждаване на детето в условията на сигурност и подкрепа.

Адаптиране на плановете на групите към индивидуалните особености на децата.

Акцентиране върху овладяване на знания и умения за здравословен начин на живот.

Прилагане на образователна стратегия за уникалност във всяка група на детското заведение.

Пълноценно използване на подвижни игри, детски спортове с цел динамично развитие на децата.

Изграждане на навици за безопасно движение и култура на поведение на улицата; действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.

Усъвършенстване езиковото обучение на децата.

Уеднаквяване изискванията между семейството и детската градина за закаляване, обучение, възпитание и подготовка на децата за училище.

Осъществяване на приемственост и интеграция между детската градина и училищата в района.

Приобщаване на децата към общочовешките и национални ценности, добродетели, култура и традиции.

Доближаване на условията в ДГ№76 „Сърничка” до тези на семейството. Стимулиране на интересите и заложите на децата над ДОС чрез участие в разнообразни допълнителни образователни дейности по избор на родителите /изразен писмено/:

Чуждоезиково обучение – английски език

Танцово изкуство- латиноамерикански танци, български народни танци, модерен и класически балет,художествена гимнастика

Спорт- плуване, футбол и тенис на корт

Изкуства- Приложни изкуства

СЛАБИ СТРАНИ:

Брой неудовлетворени желаниа за прием на деца в детското заведение, поради недостиг на помещения.

ЗАПЛАХИ:

Недостатъчни средства за детските заведения – непроменен ЕРС;

Срив в семейното възпитание;

Срив в учителската професия.

Отрицателното въздействие на демографските процеси върху образованието.

Европейското предизвикателство към образователната ни система.

9. АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА ПО ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО В ДГ

В ДГ № 76 “Сърничка” дейността, която дели първото място по значимост заедно с възпитателно-образователния процес, е насочена към опазване здравето на децата от предучилищна възраст като се взимат в предвид нейните специфични особености при формиране на детската физика и психика.

Всички служители се отнасят с голяма отговорност към организирането, провеждането и контрола на дейността. Детското заведение е обезпечено с нужния медицински персонал в лицето на:

4 медицински сестри за градинските групи и шест медицински сестри, грижещи се за децата в яслите. Медицинският персонал работи с голяма отговорност и прецизност.

Дейността по здравеопазването се развива в три посоки:

- **ПО ПОСОКА НА ДЕЦАТА:**
 - Стриктно спазване на изискванията към медицинските документи при постъпване в детското заведение;
 - Системност и изчерпателност при водене на индивидуалните медицински документи на децата;
 - Профилактични прегледи и всекидневен сутрешен филтър;
 - Редовно снемане на антропометрични данни на децата от яслените групи и информиране на родителите за тях;
 - Осъществяване на задачите по закаляването;
 - Използване на всички възможности за подобряване всекидневното меню на децата в качествено и количествено отношение;
 - Стриктно спазване изискванията на медицинските органи при епидемия и карантина;
 - Осигуряване целодневно присъствие на медицинско лице в заведението;
 - Осигуряване на индивидуален контрол върху деца с особени здравни проблеми – хроничност, диспансеризация и други.

- **ПО ПОСОКА НА ПЕРСОНАЛА:**
 - Спазване на медицинските изисквания към здравните документи на новопостъпилите служители и актуализиране редовно същите на работещите;
 - Контрол на дейностите на учители и помощно-обслужващ персонал в решаване на здравни проблеми на децата;
 - Грижа за здравословното състояние на служителите с цел добрата им работоспособност и опазване здравето на децата;
 - Контрол на правомерното използване на продуктите и на качеството им при тяхното доставяне;
 - Системен и строг контрол върху хигиената на детското заведение с приоритет на групите, кухненския блок и хранителните складове.

- **ПО ПОСОКА НА РОДИТЕЛИТЕ:**
 - Съвети и изисквания, относно здравословното състояние на децата, личната им хигиена и психически комфорт;
 - Всекидневна информация за менюто на децата, изнесено на определено за целта място и в сайта на детската градина;
 - Своевременно свеждане до знанието на родителите резултатите от прегледи, изследвания и други медицински мероприятия;

Осигуряване на образователна информация по актуални здравни проблеми - дигляни, табла, схеми и други.

СИЛНИ СТРАНИ:

Компетентен екип от добре подготвени специалисти.

Добре оборудван медицински кабинети.

Следи се за здравословното състояние на децата и контрол по спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания.

Учители и медицински специалист учат децата да спазват правилата за безопасност при работа с различни материали и предмети.

Пълноценно се използва дневният режим като профилактично средство за психическо и физическо здраве.

Има строг пропускателен и санитарно-епидемиологичен режим, хигиенни условия и рационално хранене.

Акцентира се върху овладяване на знания и умения за здравословен начин на живот.

Изграждат се навици за безопасно движение и култура на поведение на улицата; действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.

Насищане на режима с активна двигателна дейност.

СЛАБИ СТРАНИ:

Недостатъчно взаимодействие с родителите.

Липса на актуална информация от органите на СРЗИ.

Работа по здравни проекти.

ЗАПЛАХИ:

Напускане на медицински специалисти, поради ниски възнаграждения.

Липса на кадри за работа в детска градина

10. ХРАНЕНЕ

Храната се подготвя според изискванията на Наредба №6/10.08.2011 г. и № 2 /07.03.2013г. на МЗ за здравословното хранене на децата и Наредба № 9/16.09.2011г. на Министерство на земеделието и храните. Менюто се изработва от комисия в състав: мед.специалист, домакин, готвач и се утвърждава от директора. То се предоставя на вниманието на родителите за цялата седмица. За децата от яслата се изготвя отделно меню. Менюто е задължително за изпълнение. Подмяна се допуска само след съгласуване с Директора. Родители, учители, пом.персонал и медицинската сестра заедно работят за създаване на нужните навици и умения у децата.

Децата се хранят три пъти дневно с междинна закуска в 10 часа- плод или зеленчук. Учителките, медицинската сестра и пом. възпитателките следят децата да се хранят пълноценно. Според възрастта се спазват и изискванията за самообслужване.

СИЛНИ СТРАНИ:

По време на хранене се ползват без спестяване необходимите съдове и прибори, като според възрастта на децата се включва постепенно и нож.

Продуктите се получават ежедневно от склада на обяд в 14.00 ч. с комисия: готвач, домакин, мед.сестра.

Отговорност за количеството, качеството и влагането на продуктите носи готвачът/ пом.готвачът.

Контролът за качеството на храната се осъществява от директора и мед.специалист.

Действаща НАССР система /”Анализ за контрол на критичните точки”/.

СЛАБИ СТРАНИ:

Ограничени финансови средства.

ЗАПЛАХИ:

Осигуряване на квалифициран помощен персонал поради ниско заплащане и тежък труд.

11. УПРАВЛЕНИЕ НА ДГ

Управлението на предучилищно заведение се характеризира със своята специфичност. Тя се определя от:

- Специфичността на възпитателно-образователния процес в детската градина;
- Специфичността на субекта на този процес;
- Специфичността на отношенията между различните групи, участващи в процеса (деца, родители, служители);
- Голямата разнородност на участниците в процеса (педагози, помощен персонал, медицински персонал, работници и т.н.);

Детската градина е държавна институция със съответно място в образователната система. Нейната дейност се регламентира от Закона за предучилищно и училищно образование, а специфичните ѝ дейности от Наредба № 5/03.06.2016г. за училищно образование и Наредба № 8 за информация и документите за системата на предучилищното и училищно образование от 11.08.2.016г. на МОН.

Управленските функции се осъществяват в посока на:

- Доближаване работата и резултатите от нея до изискванията и очакванията на родителите;

- Непрекъснато подобряване качеството на възпитателно-образователния процес с цел оптимизирането му и максимално постигане на ДОС;
- Повишаване конкурентноспособността на детското заведение чрез иновации в методи, форми и начин на работа;
- Поставяне на детето в центъра на възпитателно-образователния процес.

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ – е колективен орган на управлението. Дейността му се планира в годишния план и се подчинява на целите и задачите, определени за годината.

Членовете на педагогическия съвет разполагат с нужния интелектуален заряд, желание и отношение към търсене на новото, интересното, по-доброто. Те проявяват съпричастност към проблемите на детското заведение и към съдбата му.

12. РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ

Връзката със семейството е основен и решаващ фактор при осъществяване на общата цел – формиране на детската личност. Стремежът е отношенията да са динамични и двустранни.

Търсят се разнообразни форми за осъществяване на тези връзки:

- Родителски срещи за запознаване с предстоящите цели в работата на детската градина и проучване на родителското желание за провеждане на допълнителна дейност;
- Открити моменти от различни видове дейности пред родителите;
- Празници - по групи и общи;
- Лични разговори с родители по проблеми, касаещи отделни деца или детското заведение.

Всеки родител може да бъде спечелен в посока на сътрудничество и взаимност в отглеждането, възпитанието и осигуряване на по-добри условия за развитие на неговото дете.

В комуникативния опит на детето от предучилищна възраст се включва умението му за установяване на взаимодействия и взаимоотношения с връстници и възрастни в детското заведение, в семейството и навън от тях. В това отношение възможностите за по-глобална социална среда се свързват с развитието на умения за емоционална и поведенческа отзивчивост при общуване с непознати, за умения за преодоляване на различните по характер бариери на общуване. От всичко това следва, че ще се осигурява право на участие на семейството като равностоен партньор в реализирането на единен възпитателен процес чрез активни, синхронизирани взаимодействия между родители, образователни институции и други фактори .

Родителят, като възпитател, е съюзник в модела на педагогическо взаимодействие с детето, той е субект, който въвежда, осигурява и стимулира развитието на детето. Особено важно при привличането на родителите е да се отчита тяхната ситуация – различието в образованието, вписването им в социални мрежи и заеманите позиции, които могат да се отразят върху възможностите и желанието им да участват в конкретни взаимоотношения с детското заведение.

Взаимодействията между детската градина и семейството са едни от най-важните. За добрата интеграция между тези две социални структури си поставяме за цел техните взаимоотношения да бъдат поставени на основата на пазарните механизми – търсене и предлагане. Детските градини предлагат на родителите определени възпитателно-образователни услуги, а родителите се насочват към тази градина в района, която в най-голяма степен удовлетворява техните и на децата потребности и желания. Това обуславя необходимостта детската градина да си изгради една стратегия на поведение, адекватна на желанията, потребностите и интересите на родителите /т.е. на търсенето/. За да бъде удовлетворено търсенето, е необходимо детското заведение, респективно директорът, много добре да познава потребностите на родителите, както и изискванията им към детското заведение и учителите.

Активното и ефективно сътрудничество на детската градина и социалната среда води до повишаване на социализиращия ефект от нейната дейност в социалната общност като цяло; ще превърне детската градина в дом на радостта, където децата идват с удоволствие.

СИЛНИ СТРАНИ:

Родителско настоятелство и Обществен съвет към детското заведение.

Активна помощ и сътрудничество на родителите при съвместни мероприятия – съвместно организиране на празници – традиции за ДГ №76, състезания, развлечения, родителски срещи, базари, ежедневни разговори, препоръки и др.

Приемственост с началните училища в района.

Оформен е уникален, естетически и функционален интериор и екстериор с творческото участие на целия екип и помощта на родителите.

Социална изява на децата от ДГ №76 – участие в телевизионни предавания, състезания с други детски градини, участие в празника на района и т.н.

Установено е сътрудничество между педагогическия екип, семействата, обществеността и специализираните институции за изработване и прилагане на стратегия за опазване ценностите на детството, защита правата на децата, превенции срещу насилието.

Системна връзка с родителите с цел преодоляване на всяка тревожност у тях относно престоя на децата им в детското заведение, отчитане на очакванията им.

Организиране на “Отворени дни”, в които родителите имат възможност да наблюдават децата си в различни режимни моменти, “учител за един час”, където родителите четат приказки, играят състезателни и занимателни игри.

Сътрудничество при изработване на реквизит, костюми и аксесоари за тържества и празници, фотопрояви.

Привличане на спонсори и дарители – от родители и общественост за обогатяване и модернизиране на материално-техническата база.

Изработен е сайт на детското заведение – <http://dg76.bg>

СЛАБИ СТРАНИ:

Задълбочаване контактите с обществени организации и институции, отворени към проблемите на детското заведение.

Привличане на допълнителни източници за подпомагане на дейността и подобряване на материално-техническата база на ДГ №76“Сърничка“ - чрез използване на наличната МТБ.

Недостиг на финансови и материални ресурси.

13. ВЪНШНИ ВРЪЗКИ В РАЗВИТИЕТО НА ДГ

Сложната обществено-икономическа ситуация в страната, която в голяма степен влияе на системи с непроизводствени функции, каквито са и детските заведения, засилва още повече необходимостта те да се отворят непрекъснато към външни връзки и взаимодействия с:

- **НАЧАЛНОТО УЧИЛИЩЕ**
 - Проследяване развитието на децата, излезли от детската градина;
 - Родителски срещи с начални учители за информиране родителите на бъдещите първокласници;
 - Информация за профилирането с цел подбор на допълнителните образователни дейности и ранното откриване и развитие на детските заложи.

В условията на пазарна икономика, когато на учебните заведения се дава автономност, се осъществява промяна и във взаимоотношенията между отделните образователни единици. Те съществуват в условия на постоянна конкуренция, която определя техния просперитет. Познаването на конкурента и средата, в която функционира дадена детска градина е много важна предпоставка, както за правилното поставяне на цели, така и за ефективно управление. Необходимо е да се осъществява постоянен анализ на външната среда, както на непосредствената така и на макро средата. Информацията от външната среда на детската градина може да се нарече стратегическа, защото благодарение на нея, директорите-мениджъри ще вземат своите стратегически решения.

В предучилищните заведения се поставят основите на формирането на детската личност. Училището с други средства продължава този процес. И двете институции носят отговорност пред държавата за формирането на личности, способни творчески да мислят и активно да участват в общите трудови процеси. Това налага връзка между подготовката на децата от детската градина и задачите, които се решават в началното училище. Това се решава най-вече чрез постигането на общо-психологическа готовност, която обхваща развитие на познавателните процеси, нравствено-волевата, мотивационната и емоционална сфера, както и социално-психологическа по-специална подготовка.

В непосредствена близост до детското заведение се намират - 39 СУ, 81 СУ, 144 СУ и 131 СУ.

СИЛНИ СТРАНИ:

Максимално удовлетворяване на потребностите и желанията на родителите и децата.

Осъществяване на реална интеграция и приемственост с училищата в района.

СЛАБИ СТРАНИ:

По-голяма активност и сътрудничество на педагози, мед. сестра, деца и родители.

Европейското предизвикателство към образователната ни система.

14. ХИГИЕНА, ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ И РЕЖИМ

14.1. Изисквания към тези дейности:

- Подчиняване дейността на съответните нормативни документи и изисквания на контролните органи;
- Засилен контрол във връзка с епидемиологичната обстановка и КОВИД – 19.
- Висока степен на вътрешен контрол и изискателност в осъществяване на дейността;
- Организация на работата, водеща до възможно най-добри резултати.

14.2. Дейности:

- Осъществяване на тесен контакт с родителите с цел получаване на изчерпателна информация за здравословното и физическо състояние на детето при постъпване и по време на престоя му в детската градина, особено в случаите, когато са налице проблеми от здравен характер;
- Провеждане на постоянен контрол върху изпълнението на дневния режим и вземане на мерки при установени нарушения, които са за сметка на здравето и психичното състояние на детето;
- Обогащане на работата по здравеопазването с разнообразни и интересни форми и с близкото съдействие на медицинския персонал в заведението;
- Планиране на форми за здравно информиране на родителите по въпроси, търсещи решение в дадения момент и на професионално ниво (безапетитие, страхова невроза, свръхчувствителност и потиснатост и други);
- Следене за актуална информация относно новите и ефикасни лекарствени и профилактични средства за водене на борба с епидемии, инфекции, опаразитяване и други;
- Търсене на възможности за максимално доближаване на съдържанието на ежедневното детско меню до изискванията за калоричност и здравословност, ефективно прилагане и внедряване на системата за управление на безопасността на храните -НАССР;
- Изграждане и прилагане на система от знания по въпросите на половото възпитание, които вълнуват децата от тази възраст;

- Продължаване на традициите за осигуряване на зимния и летен отдих на децата, както и за по-честото извеждане на децата сред природата.

15. ЕКОЛОГИЧНОТО ВЪЗПИТАНИЕ

Всички деца обичат игрите на открито, но при голямата заетост на родителите и при достъпните и широко разпространени вече многобройни детски телевизионни и анимационни филми, TV игри, компютърни игри и други, все по-малко е времето, прекарано от детето навън, сред природата, в игри на чист въздух .

Ето защо приоритет на детското заведение ще бъде редовното излизане сред природата със съдействието на съществуващите школи за планински туризъм и на родителите. При тези излизания, освен търсене на оздравителен и закалителен ефект, ще се работи и по посока на екологичното възпитание:

- Наблюдаване в естествени условия на природни обекти;
- Проследяване развитието на някои от тях чрез неколкократно посещения на едни и същи места и откриване закономерностите в тяхното развитие;
- Наблюдаване промените на климата през различните сезони и влиянието на тези промени върху развитието на растенията и животните;
- Обучаване в основните правила на планинския туризъм и развиване на специфични умения, необходими на човека при престоя му в планината;
- Развиване физическите качества на децата чрез упражняване на основните двигателни дейности в естествени условия сред природата на подходящо избрани безопасни места;
- Развиване на качествата наблюдателност, съобразителност, бързина на реакцията и други;
- Развиване на морално-волеви качества, които се изявяват най-добре в екстремни ситуации: упоритост, издръжливост, смелост, всеотдайност, взаимопомощ, съпричастност;
- Осъзнаване значението на природата за живота на човека и необходимостта от опазването и съхранението ѝ;
- Стимулиране на желание и стремеж към по-често общуване с природата и полагане на грижи за опазването ѝ.

Дейностите, чрез които ще се осъществява екологичното възпитание на децата са:

- Целодневни излети в Национален парк “Витоша”, организирани с инструктори от школите за планински туризъм („М Травел Сървисис“, „Монт Травел“, „Сит Никол“ и други) по утвърдени маршрути, съобразени със сезона, възрастта на децата и специфичните задачи по предварително изготвена програма.
- “Зелено училище” – кратки едноседмични лагери в планински условия с балансиран дневен режим, включващ занимания и съобразени с възрастта на децата и особеностите на района игри;
- “Ски училище” – осъществява се отново с инструкторите от туристическите школи поне два пъти през зимния сезон. Продължава една седмица, през която децата се обучават в групи според уменията, които имат до момента,

като същевременно се решават задачи по здравното и закалително развитие на детския организъм;

➤ Летен лагер – провежда се през летния сезон на морския бряг. Допринася за привикването на децата към водата (умение, развивано в басейна на детската градина). Научават се основните правила на безопасно поведение като туристи в планината - за избягване на евентуални травми и злополуки. Възпитават се качества като изпълнителност, отговорност, дисциплинираност и т.н.;

➤ Екскурзии с родителите – организират се като посещение на голяма природна забележителност и включват състезания и игри, провеждани едновременно с родители и деца. По този начин се насърчават желанието и интереса към по-чести излизания в природата, а това подпомага екологичното възпитание, осъществявано в детската градина.

16. СОЦИАЛИЗИРАНЕ НА ДЕЦА СЪС СПЕЦИАЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ПОТРЕБНОСТИ

Интегрирането на деца със СОП изисква поредица от мерки с оглед създаване на подкрепяща среда за тяхното отглеждане, както и възможност за обучение по индивидуални програми. Осигурени на специалисти – логопед, психолог, ресурсен учител, които да работят с тях, както и да насочват педагозите в групите как да се грижат за тези деца.

17. ЕВРОИНТЕГРАЦИЯТА

Освен, че е важна цел в развитието на българското общество, тя е и важен приоритет при възпитанието на децата в детската градина. Те трябва да осъзнаят себе си не само като горди граждани на Република България, но и като част от голяма Европа и от света като цяло.

Много международни организации работят целенасочено по посока преодоляване на различията, породени на расова, гражданска и религиозна основа. Приети са редица документи, най-важния, от които “Конвенция за защита правата на детето”, ратифициран и от българското правителство. В унисон с тази Конвенция, децата трябва да се възпитават в посока на осъзнаване правата и задълженията си. Трябва да се научат на толерантност, търпимост, уважение – основни принципи на отношенията между хората по целия свят в новите граждански общества. Децата трябва да получават все по-големи възможности за участие в дейността на своето общество като подготовка за поемане на отговорностите в живота.

18. КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ

Квалификацията на учителите е изключително важна. Периодичните обучения, вътрешните и външни форми на квалификация, както и стимулирането на стремежа към самоусъвършенстване, са задължителни условия за поддържане високо ниво на учебно-възпитателната работа на педагозите в детското заведение.

Повишаването на квалификацията е от важно значение и във връзка с въвеждането на система за оценяване на качеството на работа на учителите, която от своя страна ще стои в основата на новия диференциран модел на заплащане на труда. Въвеждането на системата за кариерно развитие, както и обвързването ѝ със системата на заплащане на труда ще създаде условия за конкуренция между учителите и мотивация за пълноценното им участие в процеса на възпитание и обучение на децата.

Дейности:

- Продължаване работата по избраната Програма, като се обърне по-голямо внимание на задачите от здравната, двигателна и социална активност;
 - Внедряване в работата на работещите по Програмата “Ръка за ръка”, „Изкуства”
- „ Клет България ”, „Слово“ и „Бит и техника“ на диагностичните тестове;
- Обособяване на задачи, насочени към възпитаване чувство на принадлежност към даден пол, раса, семейство, група, детско заведение (химн и знак на детското заведение, песен на групата);
 - Организиране на съвместни състезания, турнири и други с физкултурна насоченост;
 - Осигуряване на детски енциклопедии от различни области на човешкия живот;
 - Оформяне и поддържане на библиотека с детска научнопопулярна и художествена литература;
 - Годишен абонамент за списание “Дом, дете, детска градина” и “Предучилищно възпитание”;
 - Следене на новоизлезли нормативни документи, отнасящи се до образованието.

19. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ

Те ще се осигуряват и включват в работата на детското заведение, каквато е практиката и до момента, по предварително направено проучване сред родителите на желанията, наклонностите и заложите на децата:

- Английски език;
- Художествена гимнастика;
- Модерни танци;
- Народни танци;
- Приложно изкуство;
- Балет;
- Плуване;
- Футбол;
- Тенис на корт

ПРАЗНИЦИ НА ДЕЦА, РОДИТЕЛИ И СЛУЖИТЕЛИ

- Есенен празник;
- Коледни и новогодишни празници
- Осми март – групово празнуване с търсене на оригинални форми и разнообразие;
- Пролетни празници;
- Годишен благотворителен концерт;
- 24 май – изпращане на бъдещите първокласници
- 1-ви юни – ден на детето

ПРАЗНИЦИ ЗА ДЕЦАТА

- Коледа - Нова година;
- Баба Марта;
- Ден на детето;
- Рождени/именни дни;

ПРАЗНИЦИ ЗА СЛУЖИТЕЛИТЕ

- Коледа – Нова година;
- Осми март;
- 24 май;

ПРАЗНИЦИ ЗА ДЕЦАТА ОТ ДАДЕНА ГРУПА

- Празник на групата;
- Рождени дни;
- Имени дни.

Финансиране и усъвършенстване материалната база на детската градина

Основното финансиране на детското заведение ще продължи да се осъществява от бюджета. Работата в това отношение ще бъде насочена към:

- Работа по икономично и приоритетно разходване на средствата.

През предстоящия период ще продължи работата по търсене и набиране на спонсори и дарители

Тази дейност ще бъде подчинена на законовите разпоредби и ще се води пълен набор от задължителни документи за приемане и отчитане на даренията. Насоките в тази дейност са:

- Търсене на начини за по-продължителна и системна работа с даден спонсор;
- Включване в проекти;
- Мотивиране на родителите за участие и съдействие в този вид дейност, чиято крайна цел е осигуряване на съвременни условия за отглеждането и възпитанието на децата.

Средствата ще бъдат насочени към:

- Обогатяване и подобряване интериора на групите;
- Осигуряване на нови и разнообразни дидактични материали и помагала;
- Постоянно обогатяване на библиотеката с методична и детска литература;
- Осигуряване на нови костюми, кукли и декори за куклен театър;
- Търсене на възможност за построяване на физкултурен салон;
- Извършване на основен ремонт на двора – цялостна подмяна на настилката, монтиране на подходящи уреди, изграждане на пясъчници, създаване на условия за игри и спорт на открито;

Финансиране от други видове дейности

- Проучване на нормативните документи за допълнително финансиране – начин, пътища, отчитане;
- Съвместна работа с родителското настоятелство и обществения съвет;

20. УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ

Управлението на детското заведение се осъществява от директора и от педагогическия съвет. От голяма помощ е и заместник-директора, който подпомага работата на директора. За да управлява качествено директорът следва непрекъснато да повишава и поддържа своята компетентност по отношение на нормативна база, новости в педагогическите науки и т.н. Стремещът му е постоянното издигане престижа и утвърждаване на детското заведение като институция, предоставяща на родителите модерно качество на услугата отглеждане, обучение и възпитание на децата.

Функции на директора

ПЛАНИРАНЕТО – основна функция на управлението.

За добрата организация на работата в детското заведение се разработват следните документи:

- Стратегия и стратегически план за развитието на детското заведение ;
- Годишен план за дейността на ДГ №76;
- Програмна система на ДГ №76;
- Месечен план за работата във всяка група;
- План за контролната дейност на директора;
- Правилник за дейността на детското заведение;
- Правилник за вътрешния трудов ред;
- План за работа на педагогическия съвет;
- План за квалификационната дейност;
- СФУК;
- Управленски и помощно-управленски екипи и отговорници, и планове за оперативно и функционално реализиране на целите в стратегията за развитие;
- План-програма за взаимодействие със семейството, с обществени организации и институции;
- Вътрешни правила за работната заплата;
- ПЗБУТ

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УПРАВЛЕНИЕТО - функция, която влияе върху останалите в посока демократизиране и оптимизиране на управлението. Тя включва:

- Сформиране на временни и постоянни групи (екипи) при решаване на различни задачи;
- Делегиране на права от страна на директора;

- Изискване на дисциплинираност и отговорност от страна на служителите – спазване на трудов ред, законова и нормативна уредба, морални принципи;
- Ежегодно актуализиране на “Правилника за вътрешния ред”;
- Актуализиране при необходимост на длъжностните характеристики;
- Търсене на възможности за подобряване на “трудова мотивация” – участие в управлението, гласност в работата, обективност в контрола;
- Създаване на условия и мотивация за иновационна дейност.

КОНТРОЛ

По своята същност той е система от дейности за изучаване и анализ на учебно-възпитателния процес, за разкриване постиженията и отклоненията, за указване на целенасочена помощ с оглед постигането на по-висока степен на реализация на целите и задачите, за повишаване ефективността и качеството на труда на учителите и стимулиране на тяхната квалификация и развитие.

Контролът е подчинен на следните принципи:

- Плановост;
- Компетентност;
- Обективност;
- Индивидуален подход;
- Гласност при планиране, организиране и провеждане;
- Обсъждане на резултатите от него на педагогически съвет.

Функциите на контрола ще бъдат:

- Констатираща;
- Насочваща/Обучаваща;
- Регулираща.

Видове контрол :

- Педагогически;
- Административен :
 - проверка на документацията, свързана с учебния процес;
 - проверка на другата документация;
 - проверка на социално-битовата и стопанската дейност;
 - проверки по спазването на правилници, графици, наредби, действащи в ДГ

Документация

Документите, водени в общинските детски заведения са определени в “Наредба № 5 на МОН за предучилищно образование от 03.06.2016 г. и Наредба № 8 за информация и документите за системата на предучилищното и училищно образование от 11.08.2016г. Воденето им се осъществява от директора, учителите, медицинските сестри и ЗАС.

Техническо обезпечаване на управлението на детското заведението:

Осигуряване и прилагане на специфични компютърни програми за създаване на по-добра организация при водене на документацията и отчетността в детското заведение от директора и ЗАС;

Педагогически съвет – колективен орган на управлението, който участва при вземане на решения, отчитане изпълнението им и оценяване на постигнатите резултати в работата на детското заведение. Ще се осъществява постоянно издигане на интелектуалното съдържание на въпросите и темите, които се разглеждат в съвета така, че той да се превърне и във форма за квалификация на кадрите. Темите, които ще се разглеждат ще се планират в годишния план на детското заведение.

Дейности за повишаване квалификацията на кадрите.

Ще продължи търсенето и провеждането на все по-ефективни форми /вътрешни, с външни лектори и външни/, така че да се осигури постоянно повишаване квалификацията на педагогическия екип с цел повишаване и на качеството на работа като цяло.

Критерии за подбор на новопостъпващи служители.

ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ:

- Правоспособност;
- Ниво на квалификация;
- Педагогически стаж;
- Професионална характеристика от предишен работодател;
- Работа по време на изпитателния срок;
- Мнението на педагогическия колектив.

ОБСЛУЖВАЩ ПЕРСОНАЛ:

- Минимална степен на образование – средно;
- Добра езикова култура;
- Умение и желание за общуване с деца;
- Наличие на добри обноски на поведение;
- Работа по време на изпитателния срок;
- Мнение на колектива.

Форми на външна работа за повишаване професионализма на служителите:

- Тематични курсове в Департамента за информация и усъвършенстване на учителя, в Националния педагогически център, ВУЗ и др. институции за повишаване на квалификацията и усъвършенстване;
- Курсове за медицинските работници и помощно-обслужващия персонал по въпросите на хранене, хигиена, култура на поведение, безопасност на работа.

Самообразование и прилагане на научни изследвания в педагогическата дейност на учителите.

Учителят може да осигури пълноценно формиране на детската личност само ако се стреми постоянно да повишава своята компетентност и качеството на педагогическия си труд, както в различни организационни форми, така и самостоятелно. Затова особено важно е стимулирането на

педагогическия персонал към постоянна работа по самоусъвършенстване и повишаване на личната квалификация и професионализъм.

Внедряването на Националната програма за “Диференцирано заплащане” с трите ѝ стълба е също важен фактор за повишаване качеството на работа в детското заведение.

Връзки с родителите

Поддържане на нов тип взаимоотношения между семейството и детското заведение, изградени върху основата на взаимно доверие, разбиране, взаимно уважение, непрекъснат диалог за практическо реализиране на общите възпитателни цели.

Тясното взаимодействие между семейството и детската градина дава възможност за повишаване конкурентноспособността на заведението. Това взаимодействие ще се изразява в:

- Проучване желанията и мненията на родителите;
- Поддържане на родителски кътове с информация за работата в групата и индивидуалните постижения на всяко дете;
- Осигуряване на постоянен достъп до работата на групата, и при желание – включване в съвместни дейности;
- Провеждане на открити моменти;
- Лични разговори с родителите;
- Срещи с лекари, психолози и специалисти в различни области за отговори на въпроси, поставени от родители;
- Повишаване на родителската активност чрез участие в дейностите, осъществявани в детското заведение;
- Съвместна работа с Родителското настоятелство и Обществения съвет;

21. ВЪНШНИ ВРЪЗКИ

С училищата в района:

- Взаимно ползване на материалната база за спортна и културни изяви;
- Осъществяване срещи на родители с начални учители за обмяна на информация;
- Евентуално насочване на децата в профилираните паралелки в зависимост от заложите им;

Връзки с фондации, агенции и други институции с цел търсене на възможности за изяви на деца със заложи в различните видове изкуства, или осигуряване на средства и начини за по-нататъшното развитие на открит талант или заложа.

22. ФИНАНСОВО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА

1. Финансиране от държавния и общинския бюджет.
2. Разработване на проекти с външно финансиране.
3. Привличане на спонсори.
4. Реализиране на благотворителни кампании.

5. Собствен труд на служители на детската градина.
6. Организиране на трудовни с участието на учителската общност и служители на ДГ № 76.

23. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Гъвкавост и вариативност в организацията на материалната среда.
2. Творческо развитие.
3. Решаване на проблемите.
4. Промяна в мотивите и нагласите на педагогическия колектив.
6. Използване на нови педагогически технологии.
7. Мобилност на мениджърските и управленските функции на директора.
8. Разширяване на ползотворните контакти на детската градина с другите социални и обществени фактори.
9. Работа с родителската общност.

24. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Стратегията е основен документ, който регламентира дейността на ДГ № 76 „Сърничка“.
2. Стратегията се приема на Педагогически съвет. Изпълнението на Стратегията се отчита пред Педагогическия съвет.
3. Стратегията се актуализира на 4 години.
4. Конкретното реализиране на стратегическия план за развитие на детската градина се осъществява чрез:
 - Годишния план на детското заведение;
 - Правилник за дейността на детското заведение;
 - Правилник за вътрешния трудов ред;
 - План за работа на педагогическия съвет;
 - СФУК;
 - Управленски и помощно-управленски екипи и отговорници, и планове за оперативно и функционално реализиране на целите в стратегията за развитие;
 - План-програма за взаимодействие със семейството, с обществени организации и институции;
 - Вътрешни правила за работната заплата;
 - План за квалификационната дейност;
 - План за контролната дейност;
 - ПЗБУТ

25. МОНИТОРИНГ

Целта на мониторинга на дейностите по изпълнение на стратегията е да осигури навременно изпълнение с оглед изпълнението на дейностите и осъществяване на корективни действия. Разнообразието на дейностите налага всяка от тях да бъде предмет на специален мониторинг. За целта

е необходимо изпълнението на всяка дейност да се конкретизира в съответни задачи. Те трябва да позволяват оценка и контрол на напредъка на изпълнението на стратегията в съответствие със спецификата на отделни параметри. Субектът на мониторинга се определя от кръга на отговорните за изпълнението ѝ лица.

26. СРЕДСТВА ЗА МОНИТОРИНГ:

- Отчетите за изпълнение на годишните планове на ДГ №76 и новите планове за другата учебна година.
- Изпълнението на бюджетните планове за всяка календарна година.
- Видимата част за подобряване на материалната база.

Стратегията е обсъдена и приета на заседание на ПС на 15.09.2020г. с Протокол № 1.

Приета е и от ОС.

Същата се утвърждава със заповед на директора и се представя на сайта на ДГ № 76 за информация на родителите

Стратегия за развитие на ДГ №76“Сърничка“ за периода 2020-2024г. има отворен характер с оглед нейното изменение, обогатяване и актуализиране на целите, задачите, средствата, съобразно динамиката на променящата се вътрешна и външна среда.